

ПРОЕКТ

Утвержден собранием
уполномоченных
Протокол № от «___»___2015г.
Председатель собрания _____
Секретарь собрания _____

УСТАВ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ «ТРЕУГОЛЬНИК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Садоводческого некоммерческого товарищества "Треугольник", зарегистрированного Кировским территориальным отделением Ленинградской областной Регистрационной палаты, приказ № Ю/424 от 05 марта 1999 г., свидетельство серии ЛО-001 №37233.

1.2. Садоводческое некоммерческое товарищество собственников недвижимости "Треугольник", именуемое в дальнейшем «ТОВАРИЩЕСТВО», создано как юридическое лицо на основании решения граждан об учреждении садоводческого товарищества "Треугольник", которое было зарегистрировано Кировским городским Советом народных депутатов Ленинградской области 26.03.87, о чем в книге регистрации сделана запись за №58.

1.3. «ТОВАРИЩЕСТВО» является некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на добровольных началах на земельных участках, переданных членам садоводства распоряжением главы администрации Кировского района Ленинградской области от 16.08.95 г. № 1658 «О передаче земель в собственность членам садоводства «Треугольник» в массиве «Восход» и распоряжением администрации муниципального образования "Кировский район Ленинградской области" от 18 июня 1998 г. № 1166 «О внесении изменений в распоряжение главы администрации Кировского района Ленинградской области от 16.08.95 г. № 1658 «О передаче земель в собственность членам садоводства «Треугольник» в массиве «Восход» общей площадью 166,75 га в том числе:

- 109,33 га в частную собственность бесплатно членам садоводства, согласно приложения;
- 1,11 га в частную собственность за плату членам садоводства, согласно приложения;
- 1,36 га в пользование членам садоводства;
- 54,95 га в коллективно-совместную собственность членам садоводства (земли общего пользования), в том числе:
 - 34,92 га дороги, канавы;
 - 1,2 га водоем;
 - 0,36 га административная зона (общественный центр);
 - 18,47 га зеленая зона.

1.4. «ТОВАРИЩЕСТВО» создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ФЗ РФ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», ФЗ РФ «О некоммерческих организациях».

1.5. Местонахождение «ТОВАРИЩЕСТВА»: Ленинградская область, Кировский район, массив "Восход", садоводческое некоммерческое товарищество собственников недвижимости "Треугольник".

1.6. Организационно-правовая форма «ТОВАРИЩЕСТВА»: садоводческое некоммерческое товарищество собственников недвижимости, корпоративное юридическое лицо (корпорация).

1.7. Полное наименование «ТОВАРИЩЕСТВА» на русском языке: «Садоводческое некоммерческое товарищество собственников недвижимости "Треугольник".

Сокращенное наименование «ТОВАРИЩЕСТВА» на русском языке: СНТ "Треугольник".

1.8. «ТОВАРИЩЕСТВО» учреждено гражданами на добровольных началах для содействия её членам в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства.

Садовый земельный участок, предоставленный или приобретённый, используется гражданином

для отдыха;

для выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур;

для возведения жилых, хозяйственных строений и сооружений, индивидуального жилого дома для постоянного проживания с правом регистрации.

1.9. Земельный участок, выделенный «ТОВАРИЩЕСТВУ» для садоводства, состоит

из земель, находящихся в собственности, владении или пользовании членов «ТОВАРИЩЕСТВА»;

из земель граждан, ведущих индивидуальную садоводческую деятельность; и земель общего пользования, не подлежащих разделу.

1.10. Пользование земельным участком является платным.

Земельный налог на земельный участок уплачивается каждым собственником на основании уведомления, поступающего из налогового органа, самостоятельно.

Земельный налог на долю земли общего пользования уплачивается каждым собственником земельного участка, ведущего индивидуальную садоводческую деятельность, в соответствии с налоговым уведомлением самостоятельно или через «ТОВАРИЩЕСТВО», при условии принятия такого решения общим собранием уполномоченных.

Для членов «ТОВАРИЩЕСТВА» доля земельного налога входит в уплачиваемые членские взносы.

1.11. «ТОВАРИЩЕСТВО» как некоммерческая организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям и задачам, для достижения которых оно создано, или для покрытия потребностей «ТОВАРИЩЕСТВА».

Виды деятельности, отнесённые законодательством к числу лицензируемых «ТОВАРИЩЕСТВО», вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

Прибыль, полученная «ТОВАРИЩЕСТВОМ», от предпринимательской деятельности, не подлежит разделу между членами «ТОВАРИЩЕСТВА», а направляется

на цели, соответствующие Уставной деятельности «ТОВАРИЩЕСТВА». «ТОВАРИЩЕСТВО» ведёт учёт доходов и расходов по предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством по бухгалтерскому учёту.

1.12. «ТОВАРИЩЕСТВО» считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, приходно-расходную смету, печать с полным наименованием такого объединения на русском языке.

1.13. «ТОВАРИЩЕСТВО» вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации, иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном законом порядке эмблему.

1.14. Учредительным документом «ТОВАРИЩЕСТВА» является - Устав, утверждённый общим собранием его членов.

1.15. Изменения и дополнения к настоящему Уставу действительны при условии, если они утверждены общим собранием уполномоченных «ТОВАРИЩЕСТВА», оформлены письменно и зарегистрированы уполномоченным государственным органом в установленном порядке.

Изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

1.16. Правовое регулирование ведения гражданами садоводства осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гражданским, земельным, градостроительным, природоохранным, административным, уголовным и иным законодательством Российской Федерации, ФЗ РФ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», другими нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями общих собраний уполномоченных «ТОВАРИЩЕСТВА»,

1.17. «ТОВАРИЩЕСТВО» в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации вправе:

- осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных федеральными законами и настоящим Уставом;
- отвечать по своим обязательствам своим имуществом;
- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;
- привлекать заёмные средства;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- выступать истцом и ответчиком в суде;
- обращаться в суд, в арбитражный суд с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти, актов органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов «ТОВАРИЩЕСТВА»;
- создавать ассоциации (союзы) садоводческих объединений;
- открывать свои представительства на территории Российской Федерации;
- заниматься предпринимательской деятельностью в интересах достижения целей, ради которых оно создано;

- привлекать наёмных работников по трудовым договорам
- выступать учредителем и соучредителем юридических лиц;
- создавать фонды взаимного кредитования, фонды проката и иные формы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;
- состоять членом областного «Союза садоводов» и пользоваться бесплатно его услугами (юридической, агрономической и прочими консультациями);
- осуществлять иные правомочия, не противоречащие действующему законодательству РФ.

1.18. «ТОВАРИЩЕСТВО» обязано:

- соблюдать нормы законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и внутренних документов «ТОВАРИЩЕСТВА»;
- иметь приходно-расходную смету;
- вести бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иметь печать с полным наименованием «ТОВАРИЩЕСТВА» на русском языке;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам «ТОВАРИЩЕСТВА» и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивать исполнение членами «ТОВАРИЩЕСТВА» требований настоящего Устава, законодательства Российской Федерации, законодательных и нормативных актов Санкт-Петербурга и Ленинградской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, действующих норм, правил и нормативов по вопросам, относящимся к деятельности «ТОВАРИЩЕСТВА»;
- выполнять в порядке, предусмотренном законодательством, договорные обязательства;
- обеспечивать надлежащее техническое, противопожарное, экологическое и санитарное состояние садовых участков, общего имущества, земель общего пользования и имущества «ТОВАРИЩЕСТВА», а также прилегающих территорий, в соответствии с существующим законодательством;
- выступать в интересах членов «ТОВАРИЩЕСТВА», заказчиком коммунальных услуг и представлять интересы владельцев земельных участков при расчетах за такие услуги в отношениях с соответствующими юридическими и физическими лицами;
- обеспечивать соблюдение интересов всех членов «ТОВАРИЩЕСТВА» при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью, распределении между владельцами земельных участков издержек по содержанию и ремонту объектов общей инфраструктуры «ТОВАРИЩЕСТВА»;
- представлять интересы членов «ТОВАРИЩЕСТВА», в отношениях собственности в «ТОВАРИЩЕСТВЕ», а также в иных отношениях с третьими лицами в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом «ТОВАРИЩЕСТВА», решениями общих собраний уполномоченных;
- предоставлять гражданам, ведущим садоводство в индивидуальном порядке на территории «ТОВАРИЩЕСТВА», право пользования объектами инфраструктуры «ТОВАРИЩЕСТВА» за плату на условиях договоров, заключаемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.19. «ТОВАРИЩЕСТВО» обязано хранить:

- Устав «ТОВАРИЩЕСТВА» ;
- протокол собрания учредителей;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию «ТОВАРИЩЕСТВА»;
- документы на имущество, находящееся на его балансе;
- протоколы всех общих собраний, заседаний правления, комиссий «ТОВАРИЩЕСТВА»;
- заключения органов финансового контроля и отчёты ревизоров «ТОВАРИЩЕСТВА»;
- номенклатуру документов, журналов и дел «ТОВАРИЩЕСТВА»;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом или внутренними регламентирующими документами «ТОВАРИЩЕСТВА».

1.20. Для осуществления своей деятельности «ТОВАРИЩЕСТВО» формирует финансовые фонды: специальный, целевой и резервный.

Решением общего собрания уполномоченных могут быть созданы и другие фонды.

1.20.1. Специальный фонд составляют вступительные и членские взносы членов «ТОВАРИЩЕСТВА» доходы от его хозяйственной деятельности, а также средства, предоставленные «ТОВАРИЩЕСТВУ» в соответствии со статьями 35, 36 и 38 ФЗ РФ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» (поддержка садоводов и их садоводческих некоммерческих объединений органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями), прочие поступления.

Средства специального фонда расходуются на цели, соответствующие предусмотренным настоящим Уставом.

Специальный фонд образуется по решению общего собрания уполномоченных «ТОВАРИЩЕСТВА».

1.20.2. Целевой фонд составляют целевые взносы членов «ТОВАРИЩЕСТВА» и целевые платежи граждан, ведущих индивидуальную садоводческую деятельность.

Целевые средства фонда используются исключительно для создания или приобретения, реконструкции, модернизации объектов (имущества) общего пользования.

Целевой фонд образуется по решению общего собрания уполномоченных «ТОВАРИЩЕСТВА».

1.20.3. Резервный фонд образуется путём ежеквартальных отчислений в размере 5% от суммы уплаченных членских взносов, платежей садоводов, ведущих садоводство в индивидуальном порядке, и ежеквартальных отчислений в размере 50% чистой прибыли «ТОВАРИЩЕСТВА» от хозяйственной деятельности до достижения им суммы, равной 100 МРОТ.

Средства фонда используются для покрытия непредвиденных расходов, потерь и убытков, ликвидации аварийных ситуаций. Резервный фонд не может быть использован для иных целей. Средства резервного фонда «ТОВАРИЩЕСТВО» вправе размещать в кредитных организациях только на условиях договора банковского счёта или в краткосрочных депозитных вкладах.

1.21. К имуществу общего пользования, относится имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для обеспечения в пределах территории «ТОВАРИЩЕСТВА» потребностей членов «ТОВАРИЩЕСТВА» и граждан, ведущих

садоводство в индивидуальном порядке в проходе, проезде, водоснабжении и водоотведении, электроснабжении, газоснабжении, охране, организации отдыха и иных потребностей.

Имущество общего пользования, приобретённое или созданное за счёт средств специального фонда, образованного по решению общего собрания уполномоченных «ТОВАРИЩЕСТВА» является собственностью «ТОВАРИЩЕСТВА» как юридического лица.

Имущество общего пользования, приобретаемое или созданное «ТОВАРИЩЕСТВОМ» за счёт целевого фонда, состоящего из целевых взносов, является общей собственностью его членов, каждый из которых имеет свою долю в праве на общую собственность.

1.22. «ТОВАРИЩЕСТВО» существует на принципах самофинансирования. Источниками формирования основного имущества «ТОВАРИЩЕСТВА» помимо доходов от хозяйственной деятельности и иных не запрещённых законом поступлений, являются взносы членов «ТОВАРИЩЕСТВА» - вступительные, членские и целевые.

1.23. Члены «ТОВАРИЩЕСТВА» не отвечают по его обязательствам, а «ТОВАРИЩЕСТВО» не отвечает по обязательствам своих членов.

1.24. Действие настоящего Устава распространяется на всех членов «ТОВАРИЩЕСТВА».

1.25. Взаимоотношения «ТОВАРИЩЕСТВА» с гражданами, ведущих индивидуальную садоводческую деятельность (не являющимися членами «ТОВАРИЩЕСТВА», чьи садовые участки расположены на территории «ТОВАРИЩЕСТВА»), устанавливаются на основе договоров, заключённых в письменной форме.

1.26. В настоящем Уставе используются следующие основные понятия:

- садовый участок — земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания плодово-ягодных, овощных и иных сельскохозяйственных культур, а также для отдыха с правом возведения жилого строения хозяйственных строений и сооружений;

- член садоводческое некоммерческое товарищества собственников недвижимости - это лицо, владеющее земельным участком на праве собственности, на территории садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Треугольник", согласно «Свидетельства на право собственности на землю», или пользующееся земельным участком на праве пользования на территории садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Треугольник", вступившее по личному заявлению в «ТОВАРИЩЕСТВО» ;

- гражданин, ведущий индивидуальную садоводческую деятельность - это лицо, владеющее земельным участком на территории «ТОВАРИЩЕСТВА», согласно «Свидетельства на право собственности на землю», но не являющийся членом «ТОВАРИЩЕСТВА»;

- вступительные взносы — денежные средства, внесенные членами «ТОВАРИЩЕСТВА», на организационные расходы и на оформление документации;

- членские взносы — денежные средства, периодически вносимые членами «ТОВАРИЩЕСТВА» на оплату труда членов Правления и работников, заключивших

трудовые договоры с «ТОВАРИЩЕСТВОМ», а также на другие текущие расходы «ТОВАРИЩЕСТВА»;

- целевые взносы — денежные средства, внесенные членами «ТОВАРИЩЕСТВА» и гражданами, ведущими индивидуальную садоводческую деятельность на приобретение (создание) объектов общего пользования;

- Устав — учредительный документ, содержащий основные положения о создании, функционировании и ликвидации «ТОВАРИЩЕСТВА» определяющий устройство, деятельность, права и обязанности «ТОВАРИЩЕСТВА» как юридического лица, а также определяющий права и обязанности членов «ТОВАРИЩЕСТВА».

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности «ТОВАРИЩЕСТВА» является

- удовлетворение потребностей членов «ТОВАРИЩЕСТВА», связанных с реализацией ими прав на владение, пользование и распоряжение садовыми земельными участками;

- защита и представление интересов коллектива садоводов в рациональном использовании земель, обустройства территории товарищества путем объединения усилий и материальных возможностей владельцев садовых земельных участков, других мероприятий, необходимых для эффективного выращивания сельскохозяйственной продукции и создания благоприятных условий для отдыха садоводов и членов их семей;

- создание пунктов приема и переработки сельскохозяйственной продукции;

- строительство хранилищ, складских и производственных помещений, торговых предприятий, столярных, ремонтных и иные мастерских;

- строительство коллективных стоянок для автотранспорта и другие объекты для нужд общего пользования.

- приобретать сельхозтехнику и иную технику, транспортные средства и другие машины;

- создание и расширение сферы услуг садоводам;

- введение объектов культурно-бытового назначения;

- осуществление иной предпринимательской деятельности в интересах «ТОВАРИЩЕСТВА», соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

2.2. Основной целью и задачей «ТОВАРИЩЕСТВА», является:

- создание коллективного садоводства и обеспечение его эффективной деятельностью как самостоятельной некоммерческой организации;

- обеспечение нормальных условий для труда и отдыха садоводов и членов их семей;

- создание условий для выращивания плодов, ягод и овощей на земельных участках;

- обустройство территории садоводства, поддержка инфраструктуры общественного пользования, организация помощи при благоустройстве садовых участков;

- обеспечение соблюдения норм и правил природопользования;

- организация предоставления услуг садоводам и членам их семей;

- организация совместного управления и обеспечения эксплуатации имущества «ТОВАРИЩЕСТВА», владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения общим имуществом в «ТОВАРИЩЕСТВЕ»;

- обеспечение согласия членов – правообладателей садовых земельных участков о нормах общежития, о порядке реализации ими своих прав по владению, пользованию и распоряжению общей собственностью, а также пользованию собственностью «ТОВАРИЩЕСТВА»;

- организация обеспечения потребления (электро, водоресурсов, вывоз мусора и т. п.) членов «ТОВАРИЩЕСТВА» – правообладателей садовых земельных участков и граждан, ведущими индивидуальную садоводческую деятельность и организация возмещения затрат по предоставлению ресурсов соответствующим службам.

- организация и осуществление деятельности по реконструкции, содержанию, ремонту, эксплуатации имущества «ТОВАРИЩЕСТВА» и общего имущества членов «ТОВАРИЩЕСТВА»;

- обеспечение надлежащего технического, противопожарного, экологического и санитарного состояния общего имущества, земель общего пользования и имущества «ТОВАРИЩЕСТВА», а также прилегающих территорий;

- обеспечение соблюдения членами – правообладателями садовых земельных участков требований о целевом использовании их участков, градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований (норм, правил и нормативов), правил пользования общим имуществом и имуществом «ТОВАРИЩЕСТВА», а также правил внутреннего распорядка «ТОВАРИЩЕСТВА»;

- защита имущественных и моральных охраняемых законом прав и интересов членов «ТОВАРИЩЕСТВА» – правообладателей садовых земельных участков (по правоотношениям, вытекающим из членства их в «ТОВАРИЩЕСТВЕ»);

- представление общих интересов членов «ТОВАРИЩЕСТВА» в государственных и местных органах власти и управления, местных органах самоуправления, в судах;

- решение иных вопросов текущей жизни «ТОВАРИЩЕСТВА».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАСТРОЙКИ «ТОВАРИЩЕСТВА»

3.1. Организация и застройка территории «ТОВАРИЩЕСТВА» осуществляется в соответствии с проектно-технической документацией от 22 октября 1969 года, проектом планировки территории и проектом межевания территории, утверждёнными администрацией местного самоуправления, Градостроительным кодексом, Земельным кодексом, строительными нормами и правилами по СП 53.13330.2011 "Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения" и СП 11-106-97 «Порядок разработки, согласования, утверждения и состав проектно-планировочной документации на застройку территорий садоводческих (дачных) объединений граждан».

Разработка проектов планировки и межевания территории «ТОВАРИЩЕСТВА» осуществляются юридическими и физическими лицами, имеющими лицензию на градостроительное проектирование.

Проект планировки территории и проект межевания территории до утверждения администрацией местного самоуправления должны быть одобрены общим собранием уполномоченных.

3.2. Проект планировки территории и проект межевания территории являются юридическими документами, обязательными для исполнения всеми участниками освоения и застройки территории «ТОВАРИЩЕСТВА».

3.3. Контроль за реализацией проектов планировки и межевания территории «ТОВАРИЩЕСТВА», за соблюдением требований к возведению гражданами на земельных участках строений и сооружений осуществляется: правлением «ТОВАРИЩЕСТВА», местными органами архитектуры и градостроительства, а также администрацией местного самоуправления.

3.4. Нарушение требований проекта планировки и межевания территории «ТОВАРИЩЕСТВА», является основанием для привлечения «ТОВАРИЩЕСТВА», а также его членов, допустивших нарушения, к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Возведение строений на земельном участке членами «ТОВАРИЩЕСТВА», и гражданами, ведущими индивидуальную садоводческую деятельность, осуществляется в соответствии с утверждёнными органом местного самоуправления проектами планировки и межевания его территории, являющимися юридическими документам, обязательным для исполнения всеми участниками освоения и застройки территории «ТОВАРИЩЕСТВА».

3.6 Члены «ТОВАРИЩЕСТВА» приступают к освоению земельных участков после закрепления в натуре их границ в соответствии с утверждёнными проектами планировки и межевания территории «ТОВАРИЩЕСТВА» и утверждения общим собранием его членов распределения садовых участков между садоводами.

3.7. Возведение на земельном участке строений и сооружений, не предусмотренных проектами планировки и межевания территории «ТОВАРИЩЕСТВА» либо, превышающих размеры, установленные проектом, допускается только после утверждения этих изменений органами местного самоуправления по согласованию с органами архитектуры и градостроительства, Госархстройнадзора и Правлением «ТОВАРИЩЕСТВА».

3.8. Каждый член «ТОВАРИЩЕСТВА» на своем садовом участке может возвести по соответствующим проектам садовый жилой дом сезонного или круглогодичного пользования, хозяйственные постройки и сооружения, в том числе постройки для содержания мелкого скота и птицы, теплицы и другие сооружения с утепленным грунтом, гараж или навес для автомобиля, которые должны соответствовать нормам Градостроительного кодекса и соответствующих СНиПам. Допускается размещение подвалов под домами или хозяйственными строениями.

3.9. Садовый дом должен отстоять от красной линии улиц на расстоянии не менее, чем на 5 метров; от красной линии проездов на расстоянии не менее, чем на 3 метра.

В целях обеспечения противопожарной безопасности расстояние между садовыми домами должно соответствовать требованиям ФЗ РФ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»:

расстояние между садовыми домами или группами домов на соседних участках должно быть не менее пятнадцати метров.

Противопожарное расстояние между строениями и сооружениями в пределах одного земельного участка не нормируется.

3.10. Минимальные расстояния до границы соседнего садового участка должны быть:

- от садового дома - 3 метра;
- от постройки для содержания мелкого скота и птицы – 4 метра;
- от других построек -1 метр;

- от стволов высокорослых деревьев – 4 метра, среднерослых – 3 метра, кустарников – 1 метр.

3.11. Минимальные расстояния между постройками по санитарно-бытовым условиям должны быть:

- от садового дома и погреба до туалета — 12 метров;
- от садового дома до душа, бани, сауны – 8 метров;
- от колодца до туалета и компостного устройства – 8 метров;
- от колодца до постройки для содержания мелкого скота и птицы, душа, бани, сауны - 12 метров;
- от садового дома до помещения для содержания мелкого скота и птицы - 7м.;
- от погреба до компостной ямы и до помещения для содержания мелкого скота и птицы - 7м.;
- от хозяйственных построек до магистрального трубопровода - 1 м.

Указанные расстояния по санитарно-бытовым условиям должны соблюдаться как между постройками на одном участке, так и между постройками, расположенными на смежных участках.

3.12. На территории «ТОВАРИЩЕСТВА» должен обеспечиваться подъезд пожарной техники ко всем садовым участкам, объединенным в группы, и объектам общего пользования.

На территории «ТОВАРИЩЕСТВА» ширина проезжей части улиц должна быть не менее 7 метров, проездов - не менее 3,5 метра.

3.13. По границе территории «ТОВАРИЩЕСТВА» предусматривается ограждение. Допускается не предусматривать ограждение при наличии естественных границ (река, бровка оврага и др.).

Ограждение территории «ТОВАРИЩЕСТВА» не следует заменять рвами, канавами, земляными валами.

Ограждения индивидуальных садовых участков с целью минимального затенения соседних участков должны быть, как правило, сетчатыми, если нет иной договоренности между владельцами соседних индивидуальных участков. Допускается устройство глухих заборов со стороны улиц и проездов.

Садовые участки разделены между собой канавками шириной 30 - 35 см с уклоном в сторону линии или проезда.

3.14. В целях обеспечения чистоты и порядка на территории «ТОВАРИЩЕСТВА» и прилегающей территории в местах общего пользования используются площадки для мусорных контейнеров с заключением договоров с местной администрацией на вывоз мусора.

В случае загрязнения территории «ТОВАРИЩЕСТВА» бытовыми и прочими отходами, с нарушителей взимается штраф, установленный на общем собрании уполномоченных «ТОВАРИЩЕСТВА».

4. ЧЛЕНСТВО В «ТОВАРИЩЕСТВЕ».

4.1. Членами «ТОВАРИЩЕСТВА» могут быть граждане Российской Федерации достигшие возраста 18 лет и имеющие земельные участки в границах «ТОВАРИЩЕСТВА».

4.2. Членами «ТОВАРИЩЕСТВА» могут стать в соответствии с гражданским законодательством наследники членов «ТОВАРИЩЕСТВА», в том числе малолетние и

несовершеннолетние, а также лица, к которым перешли права на земельные участки в результате дарения или иных сделок с земельными участками.

4.3. Иностранные граждане и лица без гражданства могут стать членами «ТОВАРИЩЕСТВА».

Права иностранных граждан и лиц без гражданства на садовые земельные участки в «ТОВАРИЩЕСТВЕ» определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учредители «ТОВАРИЩЕСТВА» считаются принятыми в члены «ТОВАРИЩЕСТВА» с момента его государственной регистрации.

Другие лица принимаются в члены «ТОВАРИЩЕСТВА» только общим собранием уполномоченных «ТОВАРИЩЕСТВА» на основании письменного заявления вступающего, поданного им в правление «ТОВАРИЩЕСТВА», которое на основании этого заявления вносит вопрос о приёме в члены «ТОВАРИЩЕСТВА» этого лица в повестку дня ближайшего общего собрания.

4.5. Каждому члену «ТОВАРИЩЕСТВА» в течение трех месяцев со дня приема правление «ТОВАРИЩЕСТВА» обязано выдать членскую книжку или другой заменяющий ее документ, в который вносятся сведения о члене «ТОВАРИЩЕСТВА», данные о земельном участке, сведения об уплате вступительных, членских, целевых и других взносах Устав «ТОВАРИЩЕСТВА» и правила внутреннего распорядка и другие необходимые сведения.

4.6. Членство в «ТОВАРИЩЕСТВЕ» прекращается:

- смертью гражданина;
- прекращением права собственности на земельный участок;
- добровольным выходом из «ТОВАРИЩЕСТВА»;
- исключением из «ТОВАРИЩЕСТВА».

4.7. Добровольный выход из «ТОВАРИЩЕСТВА» считается осуществлённым с даты подачи членом «ТОВАРИЩЕСТВА» письменного заявления в правление о выходе из «ТОВАРИЩЕСТВА».

4.8. Общее собрание уполномоченных может принять решение об исключении члена «ТОВАРИЩЕСТВА» в случаях:

- нарушений членом «ТОВАРИЩЕСТВА» Устава или финансовой дисциплины при осуществлении им полномочий в органах управления «ТОВАРИЩЕСТВА»;
- полной или частичной неуплаты членских и иных взносов в течение 2-х или более лет; невнесённые платежи при этом взыскиваются в судебном порядке;
- систематических грубых нарушений членом «ТОВАРИЩЕСТВА» положений Устава и правил внутреннего распорядка, а также невыполнение решений общих собраний уполномоченных;
- использование земли не по целевому назначению;
- самовольного захвата земель;
- возведения построек без надлежащего согласованного проекта или с отступлением от норм, предусмотренных законодательством, РФ и Уставом «ТОВАРИЩЕСТВА».

При исключении из членов «ТОВАРИЩЕСТВА» владелец участка лишается права пользования общей собственностью.

Общее собрание уполномоченных вправе рассмотреть вопрос о приёме в члены «ТОВАРИЩЕСТВА» исключённого садовода не ранее, чем через 3 года после принятия решения об исключении.

4.9. Лицу, выбывшему или исключённому из членов «ТОВАРИЩЕСТВА» возвращаются целевые взносы, внесенные им в кассу «ТОВАРИЩЕСТВА» на возведение хозяйственных строений и сооружений общего пользования, за вычетом износа.

Не возвращаются указанному лицу вступительный и членские взносы, внесенные на содержание рабочих и служащих «ТОВАРИЩЕСТВА» на культурные мероприятия, а также взносы на ремонт общественных, хозяйственных строений и сооружений и платежи за пользование водой, электроэнергией, газом, автотранспортом.

Все расчёты между выбывшим или исключённым из «ТОВАРИЩЕСТВА» и лицом, вступившим вместо него в члены «ТОВАРИЩЕСТВА» производятся через кассу «ТОВАРИЩЕСТВА».

4.10. Если члены «ТОВАРИЩЕСТВА» на момент выбытия из него имели задолженность по оплате взносов, то сумма, причитающаяся к возврату, засчитывается в счет уплаты этих взносов.

4.11. Членам «ТОВАРИЩЕСТВА» не платившим целевые взносы по неуважительной причине, по истечении шести месяцев, а членские - по истечении одного месяца, начисляется пени в размере 0,1% за каждый просроченный день.

4.12. Лицо, принятое в члены «ТОВАРИЩЕСТВА» вместо выбывшего или исключённого из членов «ТОВАРИЩЕСТВА» обязано внести «ТОВАРИЩЕСТВУ» необходимые взносы, размер которых определяется решением общего собрания уполномоченных.

4.13. Принятые в члены «ТОВАРИЩЕСТВА» вместо выбывшего члена «ТОВАРИЩЕСТВА» родственники или наследники, от уплаты вступительного взноса освобождаются.

4.14. Гражданско-правовые споры между «ТОВАРИЩЕСТВОМ» и его членами, споры наследников о защите нарушенного или оспариваемого преимущественного права на вступление в «ТОВАРИЩЕСТВО», споры разведенных супругов о праве пользования садовым участком, а также споры имущественного характера разрешаются судом.

4.15. Члены «ТОВАРИЩЕСТВА» пользуются равными правами, независимо от размера и числа принадлежащих им земельных участков.

Каждый член «ТОВАРИЩЕСТВА» имеет один голос на общем собрании членов «ТОВАРИЩЕСТВА» или выборе уполномоченного.

В случае регистрации прав долевой собственности на индивидуальный земельный участок, имеющий один кадастровый номер, такие собственники при вступлении в члены «ТОВАРИЩЕСТВА» также имеют один голос на общем собрании членов «ТОВАРИЩЕСТВА», собрании уполномоченных или при выборе уполномоченного.

При условии разделения индивидуального земельного участка на два разных участка или более с регистрацией права собственности на каждый, вновь образованный участок, и присвоением отдельных кадастровых номеров, такие собственники при вступлении в «ТОВАРИЩЕСТВО», имеют каждый по одному голосу на общем собрании членов Товарищества.

4.16. Член «ТОВАРИЩЕСТВА» имеет право:

4.16.1. Участвовать в общем собрании уполномоченных «ТОВАРИЩЕСТВА» и предлагать повестку такого собрания.

Член «ТОВАРИЩЕСТВА», не являющийся уполномоченным, участвует в общем собрании с правом совещательного голоса.

Член «ТОВАРИЩЕСТВА», являющийся уполномоченным, участвует в общем собрании с правом решающего голоса.

4.16.2. Избирать и быть избранным в органы управления и контроля «ТОВАРИЩЕСТВА».

4.16.3. Получать информацию о деятельности органов управления и органов контроля «ТОВАРИЩЕСТВА», знакомиться с любыми документами, хранящимися в делах и архиве «ТОВАРИЩЕСТВА» в соответствии с нормами пункта 8.3 настоящего Устава.

4.16.4. Самостоятельно хозяйствовать на своем садовом земельном участке в соответствии с его разрешенным использованием и утверждённым проектом межевания территории «ТОВАРИЩЕСТВА».

4.16.5. Беспрепятственно в любое время посещать свой земельный участок и находящиеся на нём здания, строения, сооружения.

4.16.6. Осуществлять в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными установленными требованиями (нормами, правилами и нормативами) строительство и перестройку жилого строения, хозяйственных строений и сооружений на садовом земельном участке.

4.16.7. Распоряжаться своим земельным участком и иным имуществом в случаях, если они на основании закона не изъяты из оборота или не ограничены в обороте, имеет право продать, дарить, завещать и совершать другие действия с садовым земельным участком в соответствии с законодательством.

4.16.8. При отчуждении садового земельного участка одновременно отчуждать приобретателю долю имущества общего пользования в составе «ТОВАРИЩЕСТВА» в размере целевых взносов; здания, строения, сооружения, плодовые культуры в составе неделимого имущества.

4.16.9. При ликвидации «ТОВАРИЩЕСТВА» получать причитающуюся долю имущества общего пользования.

4.16.10. Обращаться в суд о признании недействительными нарушающих его права и законные интересы решения общего собрания «ТОВАРИЩЕСТВА», либо общего собрания уполномоченных, а также решений правления и иных органов управления «ТОВАРИЩЕСТВА».

4.16.11. Добровольно выходить из «ТОВАРИЩЕСТВА» для ведения садоводства в индивидуальном порядке, но при этом одновременно заключать с «ТОВАРИЩЕСТВОМ» договор о порядке использования и эксплуатации инженерных сетей, дорог и других объектов инфраструктуры и имущества общего пользования.

4.16.12. Содержать на участке пчёл, птицу, кроликов и мелкий скот с обязательным соблюдением санитарных и других требований законодательства.

4.16.13. Использовать по своему усмотрению продукцию сельского хозяйства, полученную на своем садовом участке.

4.16.14. Беспрепятственно пользоваться объектами инфраструктуры и имуществом общего пользования, при условии внесения соответствующих взносов на его создание и содержание.

4.16.15. Вносить предложения об улучшении деятельности «ТОВАРИЩЕСТВА», устранении недостатков в работе его органов и должностных лиц.

Такие предложения передаются в правление «ТОВАРИЩЕСТВА» в письменном виде.

4.16.16. Присутствовать при рассмотрении вопросов, касающихся его деятельности на заседаниях правления.

4.16.17. При наличии необходимой квалификации быть принятым на работу в «ТОВАРИЩЕСТВО».

4.16.18. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом, и иные не запрещенные законодательством действия.

Органы управления «ТОВАРИЩЕСТВА» не вправе принимать решения, которые ограничивают права членов «ТОВАРИЩЕСТВА», предусмотренные настоящим Уставом и решениями общего собрания или собрания уполномоченных.

4.17. Член «ТОВАРИЩЕСТВА» обязан:

4.17.1. Нести бремя содержания земельного участка и бремя ответственности за нарушение законодательства.

4.17.2. Осуществлять садоводческую деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом, внутренними положениями (регламентами), решениями общего собраний уполномоченных «ТОВАРИЩЕСТВА», а также решениями местных органов самоуправления.

4.17.3. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле как природному и хозяйственному объекту, содержать в порядке проходы, проезды, кюветы.

4.17.4. Соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты.

4.17.5. В течение 3-х лет освоить земельный участок, рационально и эффективно использовать его для выращивания фруктов, ягод, овощей и другой сельскохозяйственной продукции.

4.17.6. Участвовать в общих собраниях членов «ТОВАРИЩЕСТВА» как непосредственно, так и через уполномоченных.

4.17.7. Выполнять решения общего собрания уполномоченных и правления «ТОВАРИЩЕСТВА».

4.17.8. Участвовать личным трудом или трудом членов своей семьи в мероприятиях и работах, проводимых на территории «ТОВАРИЩЕСТВА».

4.17.9. Не нарушать права членов «ТОВАРИЩЕСТВА», соблюдать правила внутреннего распорядка «ТОВАРИЩЕСТВА», не допускать действий, нарушающих нормальные условия для отдыха на садовых участках.

4.17.10. Своевременно уплачивать членские, целевые и иные взносы предусмотренные ФЗ РФ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», и Уставом «ТОВАРИЩЕСТВА» в размерах и сроки, установленные на собрании уполномоченных «ТОВАРИЩЕСТВА» и положением о порядке уплаты взносов, земельного налога и платежей.

4.17.11. Соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила, нормативы) при строительстве, содержании, ремонте, перестройке жилого строения, хозяйственных строений и сооружений на участке в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом планировки и межевания территории «ТОВАРИЩЕСТВА» без нанесения ущерба имуществу и нарушения иных прав и охраняемых законом интересов других членов «ТОВАРИЩЕСТВА».

4.17.12. Поддерживать чистоту на прилегающей к своему участку территории.

4.17.13. Выгул собак на территории «ТОВАРИЩЕСТВА» производить в намордниках, на поводке или ремешках - привязях.

4.18. Членам «ТОВАРИЩЕСТВА» запрещается:

4.18.1. Вырубать деревья и кустарники на массивах, примыкающих к «ТОВАРИЩЕСТВУ» и на территории коллективного пользования (за исключением очистки дренажных канав, обрезки под линиями электропередач и удаления деревьев, затеняющих садовые участки).

4.18.2. Брать землю с общественных территорий «ТОВАРИЩЕСТВА».

4.18.3. Делать запруды и сооружения, мешающие стоку воды по дренажным канавам.

4.18.4. Разводить костры на территории «ТОВАРИЩЕСТВА» без принятия мер противопожарной безопасности.

4.18.5. Производить обустройство заборов материалами, представляющими опасность для окружающих (применение колющих и режущих фрагментов, колючая проволока и др.).

4.18.6. Засорять прилежащую и окружающую территорию любыми видами отходов и мусором.

4.18.7. Осуществлять самовольный захват территорий коллективного пользования «ТОВАРИЩЕСТВА».

4.18.8. Возводить сооружения или создавать препятствия для проезда транспорта.

4.18.9. Въезжать на территорию «ТОВАРИЩЕСТВА» на грузовых автомобилях в период весенней или осенней распутицы (ограничение устанавливается ежегодно по усмотрению Правления «ТОВАРИЩЕСТВА»).

4.18.10. Вести строительные работы и осуществлять изменения в обустройстве садовых участков без официального согласования этих работ с соседями и Правлением «ТОВАРИЩЕСТВА».

4.18.11. Самовольно изменять границы землепользования и возводить сооружения, нарушающие требования проектов планировки и межевания территории «ТОВАРИЩЕСТВА».

4.19. За допущенные нарушения установленного порядка пользования земельным участком, обязанностей к члену «ТОВАРИЩЕСТВА» могут быть применены меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

Таковыми мерами воздействия со стороны «ТОВАРИЩЕСТВА» могут быть:

- предупреждение,
- уведомление,
- акт о нарушениях Устава или законодательства,
- вызов члена «ТОВАРИЩЕСТВА» для рассмотрения нарушений на заседание

правления или комиссии по контролю за соблюдением законодательства.

4.20. Ответственность членов «ТОВАРИЩЕСТВА»:

4.20.1. Член «ТОВАРИЩЕСТВА» может быть подвергнут административному взысканию в виде предупреждения или штрафа за нарушение земельного, лесного, водного, градостроительного законодательства, законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения или законодательства о пожарной безопасности, совершенное в границах «ТОВАРИЩЕСТВА».

4.20.2. В случае несвоевременного выполнения садоводом п. 4.17.10. настоящего Устава, Правление «ТОВАРИЩЕСТВА» направляет ему уведомление об имеющейся задолженности и начисляемых пенях. При этом член «ТОВАРИЩЕСТВА» также предупреждается, что в случае непогашения задолженности до 30 октября текущего года к нему будут применены такие меры воздействия как штраф, отключение от пользования электроэнергией, водоснабжением и газоснабжением.

4.20.3. Член «ТОВАРИЩЕСТВА» может быть лишен прав собственности, пожизненно наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, срочного пользования либо аренды земельного участка за умышленные или систематические нарушения, предусмотренные земельным законодательством.

4.20.4. По представлению Правления, член «ТОВАРИЩЕСТВА» может быть исключен из состава «ТОВАРИЩЕСТВА» решением общего собрания уполномоченных «ТОВАРИЩЕСТВА».

Исключение из членов «ТОВАРИЩЕСТВА» за нарушения допускается, если ранее были приняты меры административного и общественного воздействия:

- объявление общественного порицания,
- штраф,
- отключение от пользования электроэнергией, водоснабжением и газоснабжением,
- предупреждение об исключении.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН, ВЕДУЩИХ САДОВОДСТВО В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПОРЯДКЕ.

5.1. На территории «ТОВАРИЩЕСТВА» могут быть расположены земельные участки лиц, добровольно вышедших из членов садоводства, исключенных из него, получивших земельные участки по наследству или на основании иных законных сделок и ведущие садоводство в индивидуальном порядке, далее - индивидуальные садоводы.

5.2. Руководящие органы «ТОВАРИЩЕСТВА» обязаны ознакомить индивидуального садовода с требованиями Устава «ТОВАРИЩЕСТВА» обязательными для всех землепользователей на территории «ТОВАРИЩЕСТВА», правилами внутреннего распорядка «ТОВАРИЩЕСТВА», своевременно информировать о решениях органов местного самоуправления и налогообложения обязательными для всех землепользователей и требующих от них определенных действий или участия.

5.3. По поручению индивидуального садовода «ТОВАРИЩЕСТВО» может представлять и защищать его права и законные интересы.

5.4. Право гражданина на ведение садоводства в индивидуальном порядке не может быть ограничено решением собрания уполномоченных, правления или какими-либо внутренними документами «ТОВАРИЩЕСТВА».

5.5. Индивидуальные садоводы вправе пользоваться объектами инфраструктуры и другим имуществом «ТОВАРИЩЕСТВА» за плату на основе двухсторонних договоров, заключенных с «ТОВАРИЩЕСТВОМ» в письменной форме.

Размер платы за пользование инфраструктурой и другим имуществом общего пользования устанавливает собрание уполномоченных «ТОВАРИЩЕСТВА».

5.6. Размер платежей индивидуального садовода по таким договорам не может быть больше платежей членов «ТОВАРИЩЕСТВА», если индивидуальный садовод внес средства на создание или приобретение такого имущества, объектов инфраструктуры.

5.7. Отказ «ТОВАРИЩЕСТВА» в заключении договора может быть обжалован в судебном порядке.

5.8. В случае неуплаты или просрочки уплаты платежей, установленных договором, по решению правления «ТОВАРИЩЕСТВА» индивидуальный садовод лишается права пользования объектами инфраструктуры и имуществом общего пользования.

5.9. За несвоевременную плату взносов с индивидуальных садоводов взыскивается пеня в размере, установленном собранием уполномоченных «ТОВАРИЩЕСТВА».

5.10. Неплатежи с индивидуальных садоводов взыскиваются «ТОВАРИЩЕСТВОМ» в судебном порядке.

5.11. В случае нежелания индивидуального садовода заключить договор с «ТОВАРИЩЕСТВОМ» на пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом «ТОВАРИЩЕСТВА», правление «ТОВАРИЩЕСТВА» вправе обратиться в суд о взыскании необоснованного обогащения.

6. СРЕДСТВА «ТОВАРИЩЕСТВА».

6.1. Средства «ТОВАРИЩЕСТВА» образуются из вступительных, членских и целевых взносов, взносов индивидуальных садоводов, обязательных платежей и других поступлений в соответствии с решениями собраний уполномоченных и действующим законодательством.

Общее собрание уполномоченных устанавливает сроки внесения взносов для членов «ТОВАРИЩЕСТВА» и соответствующих взносов и платежей для индивидуальных садоводов.

Денежные средства хранятся в установленном порядке на расчётном счёте и других счетах «ТОВАРИЩЕСТВА» в учреждении соответствующего банка.

6.1.1. Вступительные взносы - денежные средства, внесённые членами «ТОВАРИЩЕСТВА» на организационные расходы «ТОВАРИЩЕСТВА» при оформлении документации и других затрат связанных с вступлением в члены «ТОВАРИЩЕСТВА».

Размер вступительного взноса определяется решением общего собрания уполномоченных.

Вступительный взнос вносится членом «ТОВАРИЩЕСТВА» в течение 1 месяца с даты принятия решения общим собранием уполномоченных о его принятии в члены «ТОВАРИЩЕСТВА».

6.1.2. Членские взносы – денежные средства, периодически вносимые на оплату труда работников, заключивших трудовые договоры с «ТОВАРИЩЕСТВОМ»;

содержание имущества общего пользования, принадлежащего, как «ТОВАРИЩЕСТВУ», так и членам «ТОВАРИЩЕСТВА», т.е. созданное на целевые взносы;

поощрения членов правления и отдельных садоводов;

канцелярские, почтовые, судебные, транспортные, телефонные и другие текущие расходы «ТОВАРИЩЕСТВА», установленные приходно-расходной сметой.

Члены «ТОВАРИЩЕСТВА», имеющие долю в имуществе общего пользования, принадлежащего членам «ТОВАРИЩЕСТВА», и созданном на целевые взносы, дополнительно вносят денежные средства на содержание и эксплуатацию такого имущества.

Член «ТОВАРИЩЕСТВА», который своим личным участием в деятельности «ТОВАРИЩЕСТВА» обеспечил экономию денежных средств и иного имущества «ТОВАРИЩЕСТВА», может быть по решению правления временно освобождён от уплаты членских взносов в пределах суммы, предусмотренной на оплату этих работ или услуг.

Расчёт величины членского взноса определяется, исходя из размеров участка или участков, имеющих у члена «ТОВАРИЩЕСТВА» в собственности.

6.1.3. Взносы индивидуальных садоводов - денежные средства, вносимые гражданами - не членами «ТОВАРИЩЕСТВА», владеющими садовыми земельными участками в пределах территории «ТОВАРИЩЕСТВА», и ведущими садоводство в индивидуальном порядке, - за пользование имуществом общего пользования «ТОВАРИЩЕСТВА» и другими объектами инфраструктуры.

Взносы вносятся в порядке компенсации затрат на создание и поддержание имущества общего пользования и других объектов инфраструктуры «ТОВАРИЩЕСТВА» в рабочем состоянии.

Размер платы за пользование эквивалентен членскому взносу и не может быть больше взноса, вносимого членами «ТОВАРИЩЕСТВА».

6.1.4. Целевые взносы - денежные средства, внесённые на приобретение, создание, реконструкцию, модернизацию объектов и имущества общего пользования, принадлежащих членам «ТОВАРИЩЕСТВА».

Целевые взносы, при условии пользования создаваемым объектом и имуществом общего пользования всеми садоводами без исключения вносятся всеми членами «ТОВАРИЩЕСТВА» и индивидуальными садоводами

Приобретённое или созданное за счёт целевых взносов имущество или объект инфраструктуры становится общей долевой собственностью садоводов, внёсших соответствующий целевой взнос.

При необходимости расчёт величины целевого взноса устанавливается с учётом дополнительных затрат, связанных с размером участка или участков члена «ТОВАРИЩЕСТВА».

Срок для внесения соответствующего целевого взноса утверждается решением общего собрания уполномоченных.

Смета на создаваемое имущество или объект в этом случае является обязательным приложением к протоколу собрания.

При утверждении целевого взноса в протоколе общего собрания уполномоченных обязательно указываются:

- наименование вноса;
- создаваемое имущество или объект;
- стоимость создаваемого имущества, объекта, которая определяет размер целевого вноса;
- размер целевого вноса участника.

6.2. Пеня за просрочку внесения вступительного, членского, целевого взносов, а также платы за другие услуги и платежи устанавливается в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более размера неуплаченной суммы.

6.3. В целях обеспечения социальной справедливости решением общего собрания уполномоченных могут быть установлены льготы и рассрочки по внесению вступительных, членских, целевых взносов, как для конкретных членов «ТОВАРИЩЕСТВА», индивидуальных садоводов, так и для целых категорий садоводов.

Порядок подтверждения права на льготу устанавливается общим собранием уполномоченных.

6.4. Средства «ТОВАРИЩЕСТВА» могут пополняться за счёт поступлений от организаций и предприятий, оказывающих финансовую и иную помощь, а также за счёт благотворительных взносов и пожертвований.

Такие средства в обязательном порядке оформляются в соответствии с решениями правления, правилами бухгалтерского учёта и законодательством.

6.5.К основным фондам «ТОВАРИЩЕСТВА» относятся:

земли коллективно-совместной собственности «ТОВАРИЩЕСТВА», здания, сооружения, водопроводные и электрические сети и другие объекты инфраструктуры, возведенные на ней;

мост через Старый Петровский канал и насосная станция водопровода на берегу Старого Петровского канала, построенные на средства членов «ТОВАРИЩЕСТВА».

6.6.Земельные участки, занятые охранными зонами, пожарными водоемами, дорогами, проездами, объектами инфраструктуры, являющиеся коллективно-совместной собственностью «ТОВАРИЩЕСТВА», разделу не подлежат.

6.7.Имущество общего пользования, приобретенное или созданное «ТОВАРИЩЕСТВОМ» за счет целевых взносов, является совместной собственностью его членов.

6.8.Имущество общего пользования, приобретенное или созданное за счет средств специального фонда по решению общего собрания уполномоченных «ТОВАРИЩЕСТВА», является собственностью «ТОВАРИЩЕСТВА» как юридического лица.

7. УПРАВЛЕНИЕ «ТОВАРИЩЕСТВОМ».

7.1. Органами управления «ТОВАРИЩЕСТВА» являются:

- общее собрание его членов,
- правление,
- председатель правления.

Общее собрание членов «ТОВАРИЩЕСТВА» является высшим органом управления деятельностью «ТОВАРИЩЕСТВА».

В период между общими собраниями управление «ТОВАРИЩЕСТВОМ» осуществляют правление «ТОВАРИЩЕСТВА» и председатель правления «ТОВАРИЩЕСТВА».

7.2. Решения органов управления «ТОВАРИЩЕСТВА» не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, другим нормативным актам Российской Федерации, законодательным и нормативным актам Санкт-Петербурга и Ленинградской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления, решениям общих собраний уполномоченных «ТОВАРИЩЕСТВА».

7.3. К исключительной компетенции общего собрания членов «ТОВАРИЩЕСТВА» относится распределение образованных или образуемых земельных участков между членами «ТОВАРИЩЕСТВА», которым земельные участки предоставляются в соответствии с пунктом 3 статьи 14 ФЗ РФ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» с указанием условных номеров земельных участков согласно проекту межевания территории.

7.4. Решения по остальным вопросам деятельности «ТОВАРИЩЕСТВА» принимаются общим собранием членов «ТОВАРИЩЕСТВА», проводимых в форме общего собрания уполномоченных.

7.5. Выборы уполномоченных:

7.5.1. Уполномоченные «ТОВАРИЩЕСТВА» избираются из числа его членов и не могут передавать осуществление своих полномочий другим лицам, в том числе членам «ТОВАРИЩЕСТВА».

7.5.2. Уполномоченными не могут быть избраны члены «ТОВАРИЩЕСТВА», нарушающие действующее законодательство, требования Устава, внутренние положения (регламенты), решения общих собраний уполномоченных «ТОВАРИЩЕСТВА», решения местных органов самоуправления, а также имеющие задолженность по любому из платежей более года.

7.5.3. Порядок избрания уполномоченных:

7.5.3.1. На заседании правления «ТОВАРИЩЕСТВА» утверждаются по территориальному принципу избирательные участки - списки групп членов «ТОВАРИЩЕСТВА», - от которых избирают по 1-му уполномоченному; списки заверяет председатель правления.

7.5.3.2. Избирательные участки определяются следующим образом:

- в I–V кварталах - один Уполномоченный от линии;
- в VI - VII кварталах – один уполномоченный от 20 членов «ТОВАРИЩЕСТВА».

7.5.3.3. Уполномоченные избираются открытым голосованием на общем собрании членов «ТОВАРИЩЕСТВА» по избирательным участкам, с участием не менее 50% от общего числа членов «ТОВАРИЩЕСТВА», входящих в данный избирательный участок, но при наличии обязательного уведомления всех членов списка данного избирательного участка.

7.5.3.4. Собрания членов «ТОВАРИЩЕСТВА» по избирательным участкам по избранию уполномоченного проводятся в срок не позднее, чем за три недели до проведения общего собрания «ТОВАРИЩЕСТВА», предполагаемого проводить путём собрания уполномоченных.

7.5.3.5. Организация проведения очередных и внеочередных общих собраний членов «ТОВАРИЩЕСТВА» по избирательным участкам по избранию уполномоченного и решение процедурных вопросов проведения собраний по решению правления осуществляется членом «ТОВАРИЩЕСТВА» из списка данного избирательного участка.

Данный член «ТОВАРИЩЕСТВА» председательствует на общем собрании по избранию уполномоченного.

7.5.3.6. Уполномоченный по данному избирательному участку избирается простым большинством голосов присутствующих на собрании членов «ТОВАРИЩЕСТВА» или принявших участие в заочном голосовании (50%+1 голос).

7.5.3.7. Собрания по выбору уполномоченного может проводиться в заочной форме.

Заочное голосование проводится по решению правления «ТОВАРИЩЕСТВА» и оформляется протоколом заседания правления, в котором указывается срок проведения заочного голосования и дата возврата бюллетеня в правление.

Заочное голосование проводится в форме вручения в руки члену «ТОВАРИЩЕСТВА» из списка данного избирательного участка бюллетеня с непосредственно возвратом его в правление по указанному адресу.

7.5.3.8. Избрание уполномоченного по данному избирательному участку оформляется протоколом.

Протокол общего собрания об избрании уполномоченного должен содержать:

- дату проведения общего собрания или составления протокола при проведении собрания в заочной форме;

- общее количество членов «ТОВАРИЩЕСТВА», входящих в данный избирательный участок;

- указание на наличие кворума общего собрания;

- фамилию, имя, отчество и адрес земельного участка членов «ТОВАРИЩЕСТВА», являющихся кандидатами в уполномоченные;

- фамилию, имя, отчество и адрес земельного участка члена «ТОВАРИЩЕСТВА», избранного в уполномоченные по данному избирательному участку.

7.5.3.9. Протокол общего собрания по избранию уполномоченного вместе с регистрационным листом присутствующих и доказательствами уведомления отсутствующих членов «ТОВАРИЩЕСТВА», которыми может служить квитанция о направлении извещения по почте не менее чем за 2 недели; письмо, направленное посредством электронной почты; две подписи присутствующих членов «ТОВАРИЩЕСТВА» об уведомлении по телефону или бюллетеней при проведении собрания в заочной форме передаются в правление.

7.5.3.10. Действующие полномочия уполномоченного утверждаются правлением.

7.5.3.11. Уполномоченный избирается на 2 года с последующим переизбранием.

7.5.3.12. Уполномоченный может быть досрочно переизбран в случае

- смерти уполномоченного;

- болезни уполномоченного не позволяющей ему выполнять свои обязанности;

- добровольного сложения уполномоченным своих обязанностей;

- по инициативе не менее чем одной пятой членов «ТОВАРИЩЕСТВА», входящих в данный избирательный участок, далее инициативная группа.

7.5.3.13. Заявление о досрочном переизбрании уполномоченного, подписанное членами инициативной группы, подаётся в правление в срок не позднее, чем за пять недель до проведения общего собрания «ТОВАРИЩЕСТВА», предполагаемого проводить путём собрания уполномоченных.

7.5.3.14. Дату и форму проведения внеочередного общего собрания членов «ТОВАРИЩЕСТВА» по избранию уполномоченного по данному избирательному участку устанавливается решением правления.

7.6. Обязанности уполномоченного:

7.6.1. Уполномоченные обязаны присутствовать на ежегодных и перевыборных собраниях «ТОВАРИЩЕСТВА».

7.6.2. Уполномоченные обязаны доводить до сведения членов «ТОВАРИЩЕСТВА» и индивидуальных садоводов решения собраний и заседаний правления.

7.6.3. Уполномоченные оказывают содействия правлению в проведении заочных голосований.

7.6.4. Уполномоченные обязаны информировать правление о жалобах и предложениях членов «ТОВАРИЩЕСТВА» и индивидуальных садоводов.

7.6.5. Уполномоченные обязаны информировать членов «ТОВАРИЩЕСТВА» о задолженности по оплате членских, целевых взносов и электроэнергии, воды, газа, а индивидуальных садоводов по оплате целевых взносов и электроэнергии, воды, газа.

7.6.6. Уполномоченные обязаны следить за порядком на линии:

7.6.6.1. Своевременно доводить до сведения членов «ТОВАРИЩЕСТВА» и индивидуальных садоводов о недопущении выноса мусора вдоль своих заборов.

7.6.6.2. Своевременно доводить до сведения членов «ТОВАРИЩЕСТВА» и индивидуальных садоводов о необходимости обрезки деревьев, кустарника под линиями электропроводов и мешающим проезду транспорта.

7.6.7. Уполномоченные в конце сезона обязаны предоставить в правление письменный отчет о проделанной работе.

7.7. Проведение общего собрания в форме собрания уполномоченных возможно только в случае наличия действующих полномочий у всех уполномоченных.

7.8. К исключительной компетенции общего собрания уполномоченных относятся следующие вопросы:

7.8.1. Внесение изменений и дополнений к Уставу.

7.8.2. Утверждение Устава в новой редакции.

7.8.3. Прием в члены «ТОВАРИЩЕСТВА» и исключение из него.

7.8.4. Определение количественного состава правления, избрание членов правления и досрочное прекращение их полномочий.

7.8.5. Избрание председателя правления и досрочное прекращение его полномочий.

7.8.6. Определение количественного состава ревизионной комиссии, избрание членов ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий.

7.8.7. Определение количественного состава комиссии по контролю за соблюдением законодательства и контролю за электроэнергией и досрочное прекращение их полномочий.

7.8.8. Принятие решений об организации представительств, создании на определенный срок организационных групп, союзов или ассоциации, советов председателей правлений садовых некоммерческих объединений для выполнения совместных хозяйственных задач, о вступлении в ассоциации (союзы) садоводческих некоммерческих объединений и в областной «Союз садоводов».

7.8.9. Принятие решений об организации фонда взаимного кредитования, фонда проката, специального фонда, целевого фонда и других фондов.

7.8.10. Утверждение внутренних положений «ТОВАРИЩЕСТВА», в том числе:

- ведения общего собрания и общего собрания уполномоченных,
- порядка проведения прямого открытого голосования по выборам органов управления,
- проведения заочного голосования,
- о правлении,
- о ревизионной комиссии,
- о комиссии по контролю за соблюдением законодательства
- о комиссии по контролю за электроэнергией, воды, газа
- об организации и деятельности представительств,
- об организации и деятельности фонда взаимного кредитования,
- об организации и деятельности фонда проката,
- об организации и деятельности специального фонда,
- об организации и деятельности целевого фонда,
- об организации и деятельности эксплуатационного фонда,
- об организации и деятельности резервного фонда,
- внутреннего распорядка «ТОВАРИЩЕСТВА»,
- о порядке уплаты взносов и иных обязательных платежей и расходовании средств «ТОВАРИЩЕСТВА»,
- о временных некоммерческих партнерствах,
- других регламентирующих документов «ТОВАРИЩЕСТВА».

7.8.11. Принятие решений о реорганизации или ликвидации «ТОВАРИЩЕСТВА», назначении ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

7.8.12. Принятие решений о формировании и об использовании имущества «ТОВАРИЩЕСТВА», о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров целевых фондов.

7.8.13. Принятие решений об установлении размеров вступительных, членских, целевых взносов и обязательных платежей и сроков их внесения.

7.8.14. Установление размера пеней за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами «ТОВАРИЩЕСТВА». Рассмотрение вопросов уплаты взносов в зависимости от других особенностей.

7.8.15. Утверждение приходно-расходной сметы «ТОВАРИЩЕСТВА» на отчётный период и принятие решений об её исполнении.

7.8.16. Рассмотрение жалоб на решения и действия членов правления, председателя правления, членов ревизионной комиссии, членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства, электроэнергией, должностных лиц фонда взаимного кредитования и должностных лиц фонда проката.

7.8.17. Утверждение отчётов правления, ревизионной комиссии, фонда взаимного кредитования, фонда проката.

7.8.18. Утверждение видов работ, осуществляемые по штатными работниками, и их оплату, решение вопросов оплаты труда председателя правления и членов правления.

7.8.19. Поощрение членов правления, ревизионной комиссии, комиссии по контролю над соблюдением законодательства, фонда взаимного кредитования, фонда проката и членов «ТОВАРИЩЕСТВА».

7.8.20. Принятие решения о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность «ТОВАРИЩЕСТВА».

7.8.21. Утверждение плана агротехнических мероприятий и трудовое участие членов «ТОВАРИЩЕСТВА» и индивидуальных садоводов в коллективных работах.

7.8.22. Утверждение списков членов «ТОВАРИЩЕСТВА».

7.8.23. Одобрение проекта планировки и проекта межевания территории «ТОВАРИЩЕСТВА».

7.9. Общее собрание уполномоченных вправе принимать решения по любым вопросам деятельности «ТОВАРИЩЕСТВА», при условии их заблаговременного включения в повестку дня собрания, в том числе относящиеся к компетенции правления и других органов «ТОВАРИЩЕСТВА» и принимать по ним решение.

Голосование и принятие решений по вопросам, не включённым в повестку дня, не допускается.

7.10. В работе общего собрания уполномоченных принимают участие с правом совещательного голоса все члены правления и ревизионной комиссии

7.11. Общее собрание уполномоченных созывается правлением по мере необходимости, но не реже чем двух раз в год - в феврале и июле.

7.12. Внеочередное общее собрание уполномоченных проводится по решению правления, требованию ревизионной комиссии, а также по предложению органа местного самоуправления или не менее, чем одной пятой общего числа членов «ТОВАРИЩЕСТВА».

Внеочередное собрание уполномоченных по вопросу о досрочном прекращении полномочий председателя правления или досрочном переизбрании членов правления «ТОВАРИЩЕСТВА» может быть проведено при отсутствии решения правления о проведении такого собрания при условии соблюдения установленного порядка уведомления членов «ТОВАРИЩЕСТВА» о проведении этого собрания.

7.12.1. Требование о созыве внеочередного собрания подаётся в правление в письменном виде. Оно должно содержать предложения по повестке собрания с указанием докладчиков по всем вопросам, из числа граждан или представителей органов местного самоуправления, от которых исходило это требование. Требование должно содержать объяснение причин, по которым проведение внеочередного собрания не может быть отложено до рассмотрения на ближайшем очередном собрании уполномоченных.

В случае подачи требования о проведении внеочередного общего собрания, исходящего от одной пятой членов «ТОВАРИЩЕСТВА», приложением к требованию должен быть список, составленный в произвольной форме, и содержащий обязательные пункты: номер садового участка, фамилию, имя, отчество членов «ТОВАРИЩЕСТВА», подписи членов «ТОВАРИЩЕСТВА», дата составления списка, подписи под списком членов инициативной группы.

7.12.2. Предложение или требование о созыве внеочередного собрания рассматривается правлением в течение 7 дней с даты его поступления.

При принятии решения о проведении собрания оно созывается в срок не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования правлением и проводится по правилам Положения о ведении общего собрания уполномоченных «ТОВАРИЩЕСТВА».

7.12.3. Отказ правления от созыва внеочередного собрания должен быть мотивированным.

Причинами отказа могут быть:

- требование о созыве внеочередного собрания не содержит предложения по повестке собрания, указаний на докладчиков по вопросам предлагаемой повестки;
- требование о созыве внеочередного собрания содержит предложения по обсуждению вопросов, выходящих за пределы компетенции общего собрания;
- инициатива о созыве внеочередного собрания исходит от лиц, которые не вправе ставить перед правлением вопрос о созыве внеочередного собрания;
- список членов «ТОВАРИЩЕСТВА» с требованием о созыве внеочередного собрания не имеет юридической силы (нет одной пятой от общего количества членов «ТОВАРИЩЕСТВА», недостоверные данные в списке, подделка подписей и других данных);
- вопросы предлагаемой повестки внеочередного собрания могут быть включены в повестку ближайшего очередного собрания, если это не приведёт к нанесению «ТОВАРИЩЕСТВУ» или его членам какого-либо материального или иного вреда.

7.12.4. В случае, если правление приняло решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания, то оно информирует инициаторов проведения внеочередного собрания о причинах отказа в письменной форме.

7.12.5. Отказ правления в удовлетворении предложения или требования о проведении внеочередного общего собрания ревизионная комиссия, члены «ТОВАРИЩЕСТВА», орган местного самоуправления могут обжаловать в суд.

7.13. Подготовка к общему собранию включает в себя:

- утверждение формы проведения и повестки предстоящего собрания на заседании правления;
- члены «ТОВАРИЩЕСТВА» подают в правление свои предложения о включении в повестку тех или иных вопросов письменно, не позднее, чем за две недели до даты проведения собрания; правление учитывает любое такое предложение, если оно не противоречит законодательству, Уставу «ТОВАРИЩЕСТВА».

7.14. Уведомление членов «ТОВАРИЩЕСТВА» о проведении общего собрания или общего собрания уполномоченных с содержанием выносимых на обсуждение вопросов осуществляется:

- в письменной форме (почтовые открытки, почтовые письма, сообщения электронной почты с уведомлением о получении адресатом, письма, переданные с нарочным с отметкой о получении в специальном журнале);
- посредством отправки СМС на мобильный телефон членов «ТОВАРИЩЕСТВА».

Уведомление может также осуществляться посредством размещения соответствующих объявлений на информационных щитах, расположенных на территории «ТОВАРИЩЕСТВА», информации на сайте «ТОВАРИЩЕСТВА», а также сообщений переданных по телефону уполномоченными членами правления.

Указанные уведомления доводятся до сведения каждого члена «ТОВАРИЩЕСТВА» не позднее, чем за 2 недели до даты проведения собрания, и должны содержать однозначное толкование вопросов повестки.

Включение в повестку собрания вопросов, не содержащихся в уведомлении, не допускается.

7.15. Общее собрание членов «ТОВАРИЩЕСТВА» правомочно, если присутствует более чем 50% членов «ТОВАРИЩЕСТВА»; собрание уполномоченных правомочно, если присутствует не менее 50% уполномоченных.

Решение общего собрания членов «ТОВАРИЩЕСТВА» и общего собрания уполномоченных ничтожно и не подлежит исполнению членами «ТОВАРИЩЕСТВА», индивидуальными садоводами, а равно председателем и членами правления, другими органами управления в случаях:

- если принято по вопросу, не включённому в повестку дня, за исключением случая, если в собрании приняли участие все члены «ТОВАРИЩЕСТВА» или все уполномоченные;

- если принято при отсутствии необходимого кворума;

- если принято по вопросу, не относящемуся к компетенции собрания;

- если противоречит основам правопорядка или нравственности.

В остальных случаях решение собрания может быть оспорено в суде в соответствии с нормами гражданского Кодекса.

Проведение смешанной формы общего собрания с участием членов «ТОВАРИЩЕСТВА» и части (менее 50%) уполномоченных не допускается.

7.16. Председатель общего собрания и общего собрания уполномоченных избирается большинством голосов присутствующих (50% + 1 голос).

Секретарь общего собрания назначается правлением.

Председателем и секретарем могут быть любые лица, в том числе не члены «ТОВАРИЩЕСТВА».

В последнем случае права голоса на собрании они не имеют.

7.17. Решения по вопросам 7.8.1., 7.8.2., 7.8.3., 7.8.11. принимаются большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на общем собрании уполномоченных.

Решения по вопросам 7.8.4., 7.8.5., 7.8.6., 7.8.7., 7.8.8., 7.8.9., 7.8.10., 7.8.11., 7.8.12., 7.8.13., 7.8.14., 7.8.15., 7.8.16., 7.8.17., 7.8.18., 7.8.19., 7.8.20., 7.8.21., 7.8.22., 7.8.23. принимаются простым большинством голосов присутствующих уполномоченных.

Решения по вопросу 7.3. принимаются простым большинством голосов присутствующих членов «ТОВАРИЩЕСТВА».

По завершении собрания протокол вместе с приобщёнными к нему приложениями прошивается и печатывается. Запись о протоколе, с указанием всех приложений, делается в соответствующем деле номенклатуры документов «ТОВАРИЩЕСТВА».

Все решения принимаются открытым голосованием.

7.18. Решение общего собрания членов «ТОВАРИЩЕСТВА» и общего собрания уполномоченных доводится до сведения его членов не позднее, чем через 7 дней после принятия решения путём опубликования для ознакомления в помещении правления, а по вопросу исключения – в течение 7 дней письменным уведомлением исключённого.

7.19. Член «ТОВАРИЩЕСТВА» вправе обжаловать в суд решение общего собрания, общего собрания уполномоченных или решение органа управления «ТОВАРИЩЕСТВА», которые нарушают его права и законные интересы.

7.20. В необходимых случаях решение общего собрания членов «ТОВАРИЩЕСТВА» может приниматься путём проведения заочного голосования в соответствии с утверждённым положением о проведении общего собрания в форме заочного голосования и согласно требованиям статей Устава 7.11., 7.12., 7.13., 7.14..

Общее собрание членов «ТОВАРИЩЕСТВА» не может проводиться в заочной форме, если в повестку дня включены вопросы утверждения приходно-расходной сметы, отчеты правления и ревизионной комиссии, распределения между членами «ТОВАРИЩЕСТВА» образуемых или образованных садовых земельных участков.

Проведения заочного голосования осуществляется в следующем порядке и на следующих условиях:

7.20.1. Текст бюллетеня для заочного голосования должен содержать:

- наименование и адрес «ТОВАРИЩЕСТВА»,
- дата принятия решения правлением «ТОВАРИЩЕСТВА» о проведении собрания путем проведения заочного голосования,
- дата проведения собрания (дата, не позднее которой заполненные и подписанные бюллетени для голосования должны быть переданы правлению),
- описание способов передачи заполненных и подписанных бюллетеней для голосования правлению (если лично – с указанием кому и где могут быть переданы бюллетени, если по почте – с указанием почтового адреса для направления бюллетеней),
- фамилия, имя, отчество члена «ТОВАРИЩЕСТВА», номер его участка(-ов),
- повестка дня собрания,
- формулировка решения по каждому вопросу повестки дня,
- варианты голосования: «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»,
- место для подписи бюллетеня членом «ТОВАРИЩЕСТВА»,
- разъяснение порядка заполнения бюллетеня (в том числе, о необходимости оставить незачеркнутым выбранный вариант голосования, а ненужные зачеркнуть; о необходимости оставить вариант голосования «ЗА» в отношении кандидатов, общее количество которых не превышает количественный состав соответствующего органа «ТОВАРИЩЕСТВА»; о признании недействительным бюллетеня, в котором отсутствует подпись члена «ТОВАРИЩЕСТВА», и/или на котором имеются подчистки или исправления и/или который не позволяет однозначно установить волю голосующего).

7.20.2. Порядок сообщения членам «ТОВАРИЩЕСТВА», предполагаемой повестки дня:

правление осуществляет сообщение членам «ТОВАРИЩЕСТВА» предполагаемой повестки дня не менее чем за месяц до даты проведения собрания такими же способами, как и при проведении собрания в очной форме.

7.20.3. Порядок ознакомления членов «ТОВАРИЩЕСТВА» с необходимыми сведениями и документами:

правление обязано обеспечить возможность ознакомления членов «ТОВАРИЩЕСТВА» с необходимыми сведениями и документами на протяжении не менее месяца до даты проведения собрания по первоначальным вопросам повестки дня и не менее двух недель до даты проведения собрания по дополнительным вопросам повестки дня, на сайте «ТОВАРИЩЕСТВА» в сети Интернет, а также лично в определенном правлением месте на территории «ТОВАРИЩЕСТВА» и в определенное правлением время.

7.20.4. Порядок внесения членами «ТОВАРИЩЕСТВА» предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов:

любой член «ТОВАРИЩЕСТВА» вправе письменно внести предложение о включении в повестку дня дополнительных вопросов, которое должно поступить в

правление не позднее чем за три недели до даты проведения собрания. Такое предложение должно содержать формулировку дополнительного вопроса и формулировку решения собрания по нему. При несоблюдении срока подачи предложения и/или несоблюдении требований к содержанию предложения правление вправе не включать дополнительный вопрос в повестку дня собрания.

7.20.5. Конкретный срок окончания процедуры заочного голосования:

Процедура заочного голосования завершается в 18 часов 00 минут (по московскому времени) дня проведения собрания, указанного в сообщении правления о проведении собрания в заочной форме. Бюллетени, поступившие в Правление позднее указанного времени, при подсчете голосов не учитываются.

7.21. Правление «ТОВАРИЩЕСТВА» является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно общему собранию уполномоченных.

7.21.1. В своей деятельности правление руководствуется ФЗ РФ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», законодательством Российской Федерации, другими нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями общих собраний уполномоченных «ТОВАРИЩЕСТВА» и настоящим Уставом.

7.21.2. Правление избирается прямым открытым голосованием из числа членов «ТОВАРИЩЕСТВА» на срок два года общим собранием уполномоченных.

Численный состав членов правления устанавливается общим собранием уполномоченных.

Вопрос о досрочном переизбрании членов правления и его председателя может быть поставлен не менее чем одной трети членов «ТОВАРИЩЕСТВА». Требование о досрочных выборах подается в правление в соответствии с п. 7.12. настоящего Устава.

7.21.3. Заседания правления созываются председателем правления в сроки, установленные правлением, а также по мере необходимости.

7.21.4. Заседания правления правомочны, если на них присутствует не менее чем две трети его членов.

7.21.5. Решения правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов правления.

7.21.6. Решения правления обязательны для исполнения всеми членами «ТОВАРИЩЕСТВА» и работниками, работающими по найму.

7.21.7. К компетенции правления относятся:

- практическое выполнение решений собрания уполномоченных,
- руководство текущей деятельностью «ТОВАРИЩЕСТВА» в периоды между общими собраниями уполномоченных;
- принятие решения о проведении внеочередного общего собрания уполномоченных или об отказе в его проведении,
- составление приходно-расходных смет и отчетов «ТОВАРИЩЕСТВА», представление их на утверждение общего собрания уполномоченных ,
- распоряжение материальными и нематериальными активами «ТОВАРИЩЕСТВА» в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности,
- организационно-техническое обеспечение деятельности общего собрания уполномоченных,

- организация учета и отчетности «ТОВАРИЩЕСТВА», подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию уполномоченных,
- организация охраны имущества «ТОВАРИЩЕСТВА» и имущества его членов,
- организация страхования имущества «ТОВАРИЩЕСТВА» и имущества его членов,
- организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования,
- приобретение и доставка посадочного материала садового инвентаря, удобрений и ядохимикатов,
- обеспечение делопроизводства «ТОВАРИЩЕСТВА» и содержание его архива,
- прием на работу в «ТОВАРИЩЕСТВО» лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников,
- контроль за своевременным внесением вступительных, членских, целевых и дополнительных взносов и платежей,
- совершение от имени «ТОВАРИЩЕСТВА» сделок,
- оказание членам «ТОВАРИЩЕСТВА» содействия в безвозмездной передаче сельхозпродукции детским домам, домам - интернатам для престарелых и инвалидов, дошкольным образовательным учреждениям и др.
- осуществление внешнеэкономической деятельности «ТОВАРИЩЕСТВА»,
- соблюдение «ТОВАРИЩЕСТВОМ» законодательства Российской Федерации и Устава «ТОВАРИЩЕСТВА»,
- рассмотрение заявлений членов «ТОВАРИЩЕСТВА»,
- утверждение действующих полномочий уполномоченного,
- осуществление при необходимости мер по временному ограничению пользования имуществом общего пользования - объектами инфраструктуры лицами, выбывшими или исключёнными из «ТОВАРИЩЕСТВА», а также индивидуальными садоводами,
- заключать договоры на пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования «ТОВАРИЩЕСТВА» с индивидуальными садоводами за плату. Инициатива в заключении договоров на пользование инфраструктурой и другим имуществом общего пользования с индивидуальными садоводами принадлежит правлению. Осуществлять контроль за выполнением таких договоров сторонами.

7.21.8. Правление правомочно принимать другие решения в сфере деятельности товарищества за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции общего собрания уполномоченных членов «ТОВАРИЩЕСТВА».

7.22. Правление «ТОВАРИЩЕСТВА» возглавляет председатель правления.

Председатель правления избирается из числа членов правления на срок два года открытым голосованием общим собранием уполномоченных.

В случае отсутствия кандидатуры для избрания председателем из числа членов «ТОВАРИЩЕСТВА» по решению общего собрания уполномоченных исполняющим обязанности председателя может быть избран один из представителей любого члена «ТОВАРИЩЕСТВА» или индивидуальный садовод.

Председатель правления при несогласии с решением правления вправе обжаловать данное решение общему собранию уполномоченных.

В период временного отсутствия председателя его заместитель.

7.22.1. Председатель правления осуществляет текущее руководство деятельностью товарищества в периоды между заседаниями правления и действует без доверенности от имени «ТОВАРИЩЕСТВА», в том числе:

- председательствует на заседаниях правления;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с Уставом «ТОВАРИЩЕСТВА» не подлежат обязательному одобрению правлением или общим собранием уполномоченных;
- подписывает другие документы от имени «ТОВАРИЩЕСТВА» и протоколы заседаний правления;
- на основании решений правления заключает сделки и открывает в банках счета «ТОВАРИЩЕСТВА»;
- выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;
- обеспечивает разработку и вынесение на утверждение общего собрания уполномоченных внутренних регламентов «ТОВАРИЩЕСТВА», положения об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры с «ТОВАРИЩЕСТВОМ»;
- осуществляет представительства от имени «ТОВАРИЩЕСТВА» в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в организациях;
- рассматривает заявления членов «ТОВАРИЩЕСТВА».

7.22.2. Председатель правления исполняет другие необходимые для обеспечения нормальной деятельности «ТОВАРИЩЕСТВА» полномочия, за исключением полномочий, относящихся к исключительной компетенции общего собрания уполномоченных и компетенции правления.

7.23. Председатель и члены правления при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах «ТОВАРИЩЕСТВА», осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

7.24. Председатель правления и члены правления несут полную ответственность за свою работу перед «ТОВАРИЩЕСТВОМ» за убытки, причиненные «ТОВАРИЩЕСТВУ» их действиями (бездействием). При этом не несут ответственности члены правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение «ТОВАРИЩЕСТВУ» убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

7.25. Председатель правления и его члены при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков «ТОВАРИЩЕСТВУ» могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.26. Секретарь правления отвечает за хранение, наличие, правильность содержания и оформления необходимой документации «ТОВАРИЩЕСТВА», предусмотренные федеральным законодательством, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и Уставом «ТОВАРИЩЕСТВА», а также:

- организует постоянное хранение документации на право пользования землёй;
- организует постоянное хранение плана межевания «ТОВАРИЩЕСТВА» со всеми согласованными входящими документами;
- организует постоянное хранение всех Уставов «ТОВАРИЩЕСТВА», имеет в наличии списки членов «ТОВАРИЩЕСТВА» с указанием номеров участков и

свидетельств на право пользования землёй, домашних адресов, номеров телефонов и личных транспортных средств;

- организует информирование и оповещение членов «ТОВАРИЩЕСТВА» о проводимых собраниях и общих мероприятиях;

- подготавливает другие необходимые документы для нужд «ТОВАРИЩЕСТВА».

7.27. Протоколы общих собраний уполномоченных оформляются в 7-дневный срок, подписываются председателем и секретарём собрания, заверяются печатью и хранятся в делах «ТОВАРИЩЕСТВА» постоянно.

Протоколы заседаний правления и ревизионной комиссии, комиссии по контролю за соблюдением законодательства подписывают председатель правления или заместитель председателя правления, либо председатель ревизионной комиссии и председатель комиссии по контролю за соблюдением законодательства соответственно. Данные протоколы оформляются в те же сроки, заверяются печатью «ТОВАРИЩЕСТВА» и хранятся в делах «ТОВАРИЩЕСТВА» постоянно.

Разрешается протоколы заседания правления вести в журнале рукописно. При этом журнал должен быть пронумерован и скреплён печатью.

7.28. Бухгалтер-кассир «ТОВАРИЩЕСТВА» обеспечивает согласно трудовому договору-контракту с «ТОВАРИЩЕСТВОМ»

- выполнение решений государственных органов, общего собрания уполномоченных и правления по всем финансовым вопросам;

- представляет «ТОВАРИЩЕСТВО» в отношениях с государственными органами.

7.29. Бухгалтер-кассир «ТОВАРИЩЕСТВА» вправе выполнять свои обязанности, если выполнены следующие обязательные условия:

- имеется заявление с просьбой лица о приёме на работу в «ТОВАРИЩЕСТВО» бухгалтером-кассиром;

- данное заявление рассмотрено на заседании правления и по нему принято положительное решение;

- издан приказ председателя правления о приёме на работу бухгалтером-кассиром «ТОВАРИЩЕСТВА»;

- подписан обеими сторонами трудовой договор-контракт;

- бухгалтером-кассиром подписан договор с «ТОВАРИЩЕСТВОМ» о материальной ответственности.

7.30. Бухгалтер-кассир в соответствии с законодательством о бухгалтерском учёте обязан:

- представлять правлению годовой отчет и баланс, характеризующие в денежном выражении результаты финансово-хозяйственной деятельности «ТОВАРИЩЕСТВА» и состояние его средств на конец года (по источникам поступления и использования);

- своевременно собирать (принимать) земельный налог за пользование землёй общего пользования только по решению общего собрания уполномоченных, вступительные, членские, целевые взносы, другие обязательные платежи;

- строго учитывать денежные средства;

- оплачивать государственные налоги в установленные сроки, труд штатных работников, а также трудовые соглашения, договоры, заключённые по решению правления;

- представлять необходимую документацию по финансово-хозяйственной деятельности по требованию ревизионной комиссии.

Бухгалтер-кассир «ТОВАРИЩЕСТВА» выполняет и другие обязанности в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учёте в некоммерческой организации.

7.31. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью «ТОВАРИЩЕСТВА», в том числе за деятельностью его председателя и правления, осуществляет ревизионная комиссия, избранная общим собранием уполномоченных из числа членов «ТОВАРИЩЕСТВА», в составе трех человек сроком на два года прямым открытым голосованием на общем собрании уполномоченных.

В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель и члены правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья, сестры (их супруги).

Порядок работы ревизионной комиссии и её полномочия регулируются Положением о ревизионной комиссии, утверждённым общим собранием уполномоченных.

7.31.1. Ревизионная комиссия подотчётна общему собранию уполномоченных.

7.31.2. Перевыборы ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем одной четверти от общего числа членов «ТОВАРИЩЕСТВА».

7.31.3. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя ревизионной комиссии.

7.31.4. Члены ревизионной комиссии «ТОВАРИЩЕСТВА» несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных ФЗ РФ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" и Уставом «ТОВАРИЩЕСТВА».

7.31.5. Ревизионная комиссия «ТОВАРИЩЕСТВА» обязана:

- проверять выполнение правлением «ТОВАРИЩЕСТВА» и председателем правления решений общих собраний уполномоченных, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления «ТОВАРИЩЕСТВА», нормативных правовых актов, регулирующих деятельность «ТОВАРИЩЕСТВА», состояние его имущества;

- осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности «ТОВАРИЩЕСТВА» не реже чем один раз в год, а также по инициативе членов ревизионной комиссии, решению собрания уполномоченных либо по требованию одной пятой общего числа членов «ТОВАРИЩЕСТВА» или одной трети общего числа членов правления;

- отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием уполномоченных с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

- докладывать общему собранию уполномоченных обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления «ТОВАРИЩЕСТВА»;

- осуществлять контроль за своевременным рассмотрением правлением «ТОВАРИЩЕСТВА» и председателем его правления заявлений членов «ТОВАРИЩЕСТВА».

7.31.6. По результатам ревизии при создании угрозы интересам «ТОВАРИЩЕСТВА» и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов правления «ТОВАРИЩЕСТВА» и председателя правления ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное общее собрание уполномоченных.

7.32. В целях предупреждения и ликвидации загрязнения поверхностных и подземных вод, почвы и атмосферного воздуха твердыми коммунальными отходами и сточными водами, соблюдения санитарных и иных правил содержания земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования, садовых земельных участков и прилегающих к ним территорий, обеспечения выполнения правил пожарной безопасности при эксплуатации печей, электросетей, электроустановок, средств пожаротушения, а также в целях охраны памятников и объектов природы, истории и культуры на общем собрании уполномоченных избирается комиссия «ТОВАРИЩЕСТВА» по контролю за соблюдением законодательства, которая работает под руководством правления.

7.32.1. Комиссия «ТОВАРИЩЕСТВА» по контролю за соблюдением законодательства оказывает консультационную помощь членам «ТОВАРИЩЕСТВА», обеспечивает выполнение членам «ТОВАРИЩЕСТВА» земельного, природоохранного, лесного, водного законодательства, законодательства о градостроительстве, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о пожарной безопасности, составляет акты о нарушениях законодательства и передает такие акты для принятия мер на рассмотрение правления, которое вправе представлять их в государственные органы, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО «ТОВАРИЩЕСТВА».

8.1. Делопроизводство в «ТОВАРИЩЕСТВЕ» организуется на основе требований к делопроизводству в некоммерческой организации и ст. 27 ФЗ РФ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан». Основу делопроизводства в «ТОВАРИЩЕСТВЕ» составляет номенклатура дел, книг, журналов «ТОВАРИЩЕСТВА», которая является документом постоянного хранения, а также упорядоченный приём, обработка, создание, выдача (пересылка) всех входящих и исходящих документов «ТОВАРИЩЕСТВА», хранение архива.

8.1.1. Номенклатура представляет собой прошитые и опечатанные листы бумаги формата А-4 (альбомное расположение), в которую в обязательном порядке заносятся все сведения о всех делах, книгах, журналах, ведущихся в «ТОВАРИЩЕСТВЕ» (раздел, индекс дела, наименование, количество дел, сроки хранения). Номенклатура подписывается секретарём правления и утверждается председателем правления «ТОВАРИЩЕСТВА».

8.1.2. Номенклатура дел, книг, журналов «ТОВАРИЩЕСТВА» ведётся секретарём правления постоянно и является документом постоянного хранения. Необходимые изменения в номенклатуру вносятся один раз в 2 года.

8.1.3. Все поступающие (входящие) и исходящие (внутренние) документы заносятся в соответствующие книги, журналы, дела в день поступления документа к секретарю.

8.1.4. Книги, журналы, дела и другие документы бухгалтерского учёта вносятся в общую номенклатуру «ТОВАРИЩЕСТВА».

Бухгалтерский учёт ведётся бухгалтером-кассиром «ТОВАРИЩЕСТВА» отдельно в соответствии с требованиями законодательства к бухгалтерскому учёту.

8.2. Уничтожение документов «ТОВАРИЩЕСТВА» производится в соответствии с правилами, установленными настоящим Уставом. Отклонение от правил не допускается.

8.2.1 Малозначительные документы «ТОВАРИЩЕСТВА» могут быть уничтожены по истечении 6 лет с момента их создания или получения «ТОВАРИЩЕСТВОМ».

Не подлежат уничтожению:

- приходно-расходные сметы «ТОВАРИЩЕСТВА»;
- ведомости приёма взносов и платежей;
- протоколы общих собраний уполномоченных, заседаний правления, комиссий;
- отчёты ревизионной комиссии или внешних аудиторов;
- договоры с подрядными организациями и акты приёмки работ;
- сопроводительные документы на имущество общего пользования;
- акты уничтожения документов.

8.2.2. Уничтожение документов проводится по решению правления «ТОВАРИЩЕСТВА» с обязательным участием бухгалтера-кассира.

8.2.3. Факт уничтожения документов фиксируется актом об уничтожении, в котором обязательно указываются:

- номер протокола заседания правления;
- наименование, даты регистрации, номера уничтоженных документов;
- лица, осуществившие уничтожение документов.

8.2.4. После уничтожения документов в соответствующих делах, номенклатуре делаются отметки об уничтожении для каждого документа (дела) с указанием на дату и исходящий номер акта об уничтожении.

Акты об уничтожении хранятся в отдельном деле «ТОВАРИЩЕСТВА» постоянно.

8.3. Документы членам «ТОВАРИЩЕСТВА» предоставляются согласно правилам, установленным Уставом в целях полной реализации членом «ТОВАРИЩЕСТВА» права на получение информации о деятельности органов управления «ТОВАРИЩЕСТВОМ».

8.3.1. Копии протоколов общих собраний членов «ТОВАРИЩЕСТВА» и общих собраний уполномоченных, заседаний правления, ревизионной комиссии, комиссии по контролю за соблюдением законодательства, комиссии по контролю за электроэнергией, других комиссий, заверенные выписки из данных протоколов предоставляются членам «ТОВАРИЩЕСТВА» или их представителям для ознакомления без ограничений после подачи письменного заявления в правление «ТОВАРИЩЕСТВА». По требованию просителя копии заверяются подписью председателя правления и печатью «ТОВАРИЩЕСТВА».

8.3.2. Если в заявлении о предоставлении копий не указано иное, копии предоставляются на бумажном носителе. При согласии члена «ТОВАРИЩЕСТВА», копии документов могут быть переданы ему в электронном виде.

8.3.3. Расходы по изготовлению копий возлагаются на лицо, подавшее заявление о предоставлении копий.

8.3.4. Подлинники документов выдаются членам «ТОВАРИЩЕСТВА» для ознакомления на месте. Из помещения правления (архива) выносить подлинники документов запрещается за исключением случаев определённых законодательством и только лицами ответственными за их хранение и сбережение.

8.3.5. Порядок предоставления документов для ознакомления и копий документов «ТОВАРИЩЕСТВА» индивидуальным садоводам аналогичен п. 8.3.1 - 8.3.4.

8.4. Копии протоколов общих собраний членов «ТОВАРИЩЕСТВА» и общих собраний уполномоченных, заседаний правления, заседаний правления, ревизионной комиссии, комиссии по контролю за соблюдением законодательства, комиссии по

контролю за электроэнергией, других комиссий, заверенные выписки из данных протоколов предоставляются органу самоуправления, местным органам власти, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ «ТОВАРИЩЕСТВА».

9.1. Реорганизация «ТОВАРИЩЕСТВА» (слияние, присоединение, разделение, выделение, изменение организационно-правовой формы) осуществляется в соответствии с решением общего собрания уполномоченных на основании Гражданского кодекса РФ, ФЗ РФ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и других федеральных законов.

При реорганизации «ТОВАРИЩЕСТВА» вносятся соответствующие изменения в его Устав или принимается новый Устав.

9.2. «ТОВАРИЩЕСТВО» по решению общего собрания уполномоченных может быть преобразовано в потребительский кооператив.

9.3. При реорганизации «ТОВАРИЩЕСТВА» права и обязанности его членов переходят к правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, в котором должны содержаться положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного «ТОВАРИЩЕСТВА» перед его кредиторами и должниками.

9.4. Передаточный акт или разделительный баланс «ТОВАРИЩЕСТВА» утверждается общим собранием уполномоченных и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или для внесения изменения в Устав «ТОВАРИЩЕСТВА».

9.5. Члены реорганизованного «ТОВАРИЩЕСТВА» становятся членами вновь создаваемых некоммерческих объединений.

9.6. Если разделительный баланс «ТОВАРИЩЕСТВА» не дает возможности определить его правопреемника, вновь возникшие юридические лица несут солидарную ответственность по обязательствам «ТОВАРИЩЕСТВА» перед его кредиторами.

9.7. «ТОВАРИЩЕСТВО» считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь создаваемого некоммерческого объединения, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

9.8. При государственной регистрации «ТОВАРИЩЕСТВА» в форме присоединения к нему другого садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, «ТОВАРИЩЕСТВО» считается реорганизованным с момента внесения в единый Государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного объединения.

9.9. Ликвидация «ТОВАРИЩЕСТВА» осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, ФЗ РФ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и другими федеральными законами.

9.9.1. Требования о ликвидации «ТОВАРИЩЕСТВА» может быть предъявлено в суд органом государственной власти или органом местного самоуправления, которым законом предоставлено право на предъявление такого требования.

9.9.2. При ликвидации «ТОВАРИЩЕСТВА» как юридического лица сохраняются права его бывших членов на земельные участки и другое недвижимое имущество.

9.9.3. «ТОВАРИЩЕСТВО» может быть ликвидировано на основании и в порядке, которое предусмотрено Гражданским кодексом РФ, ФЗ РФ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и другими федеральными законами.

9.9.4. Общее собрание уполномоченных либо принявший решение о его ликвидации орган, назначает ликвидационную комиссию и определяет в соответствии с Гражданским кодексом РФ и ФЗ РФ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» порядок и сроки ликвидации «ТОВАРИЩЕСТВА».

9.9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия на управление делами ликвидируемого «ТОВАРИЩЕСТВА».

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого «ТОВАРИЩЕСТВА» выступает его полномочным представителем в органах государственной власти, органах местного самоуправления.

9.9.6. Орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, вносит в единый Государственный реестр юридических лиц сведения о том, что «ТОВАРИЩЕСТВО» находится в процессе ликвидации.

9.9.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные Государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации «ТОВАРИЩЕСТВА», порядке и сроке предъявления требований его кредиторов.

Срок предъявления требований кредиторов не может быть менее, чем два месяца с момента публикации сообщений о ликвидации.

9.9.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации «ТОВАРИЩЕСТВА».

9.9.9. По окончании срока предъявления требований кредиторов к «ТОВАРИЩЕСТВУ» ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о наличии земли и другого имущества общего пользования ликвидируемого «ТОВАРИЩЕСТВА», перечне предъявленных кредиторами требований и результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием уполномоченных либо принявшим решение о его ликвидации органом.

9.9.10. После принятия решения о ликвидации «ТОВАРИЩЕСТВА», его члены обязаны погасить полностью задолженность по взносам в размерах и в сроки, которые установлены общим собранием уполномоченных.

9.9.11. Выплата средств кредиторам ликвидируемого «ТОВАРИЩЕСТВА» производится ликвидационной комиссией в порядке очерёдности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, и в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

9.9.12. После завершения расчётов с кредиторами, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждает общее собрание уполномоченных либо принявший решение о ликвидации «ТОВАРИЩЕСТВА» орган.

9.9.13. Земельный участок и недвижимое имущество, находящееся в совместной собственности, либо в собственности «ТОВАРИЩЕСТВА» и оставшиеся после

удовлетворения требований кредиторов, могут быть с согласия бывших членов «ТОВАРИЩЕСТВА» проданы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а вырученные средства за указанный земельный участок и недвижимое имущество переданы членам «ТОВАРИЩЕСТВА» в равных долях

9.9.14. При определении выкупной цены земельного участка и находящегося на нём недвижимого имущества «ТОВАРИЩЕСТВА» в нее включается рыночная стоимость указанного земельного участка и имущества, а так же все убытки, причиненные собственнику указанного земельного участка и имущества их изъятием, в том числе убытки, которые собственник несет в связи с досрочным прекращением своих обязательств перед третьими лицами, в том числе упущенную выгоду.

9.9.15. Ликвидация «ТОВАРИЩЕСТВА» считается завершённой и прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц и орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, сообщает о ликвидации «ТОВАРИЩЕСТВА» в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц.

9.9.16. Документы и бухгалтерская отчётность ликвидированного «ТОВАРИЩЕСТВА» передаются на хранение в Государственный архив, который обязан, в случае необходимости, допускать для ознакомления с указанными материалами членов ликвидированного «ТОВАРИЩЕСТВА» и его кредиторов, а также выдавать по их просьбе необходимые копии, выписки и справки.